

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С. А. Герасимова»**

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого Совета ВГИК
протокол № от 19 201 г.

феврале, протокол №3

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ВГИК

[Подпись] В. С. Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, деятельности и полномочии
апелляционной комиссии в рамках проведения
вступительных испытаний по образовательным программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в рамках проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК) в его структурных подразделениях:

- «Иркутский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Ростовский-на-Дону филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- колледж кино, телевидения и мультимедиа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее совместно именуемые - филиалы, колледж).

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ВГИК разработано на основании приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ВГИК, иных локальных актов ВГИК.

1.2. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний. Поступающий имеет право подать апелляцию по процедуре поступления в Филиалы, Колледж лично во время работы приемной комиссии Филиала, Колледжа.

1.3. Апелляция - аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.4. Апелляционная комиссия создается в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав поступающих.

В своей деятельности комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, а также локальными актами ВГИКа.

1.5. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

1.6. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора ВГИК на период с даты начала до завершения процедуры приёма на обучение в соответствующем календарном году.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в колледж, филиалы;
- определяет соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения вступительных испытаний;
- принимает решение о соответствии выставленной отметки установленным требованиям либо о выставлении другой отметки;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы собеседования поступающего, подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.4. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов - преподавателей дисциплин для разрешения конфликтных ситуаций.

2.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в филиалы, колледж.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе

вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.2. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций. Место и время рассмотрения апелляции сообщается поступающему, подавшему апелляцию, за один день до ее рассмотрения.

3.3. Заявления, поданные с нарушением установленного в п.3.1 настоящего Положения срока, не рассматриваются.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей).

3.5. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников, поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающих, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается за исключением пункта 3.4 настоящего Положения.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией об оценке и о соблюдении порядка приема в филиалы, колледж.

3.8. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при работе в составе не менее двух третей ее состава.

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом о сохранении выставленной отметки либо ее аннулировании и выставлении новой отметки. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Филиала, Колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

3.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4. Контроль за деятельностью апелляционной комиссии

4.1. Работа апелляционной комиссии подлежит контролю в рамках общего контроля за деятельностью приемной комиссии Филиалов, Колледжа.

4.3. Комиссия отчитывается о результатах своей работы в рамках приемной кампании, организуемой Филиалами, Колледжем.

4.4. Деятельность апелляционной комиссии подотчетна ректору ВГИК.

5. Ответственность комиссии

5.1. Апелляционная комиссия несет ответственность за своевременность, объективность и всесторонность рассмотрения поступающих к ней материалов.

5.2. Апелляционная комиссия отвечает за документально протоколируемые принимаемые ею решения.

5.3. Персональную ответственность за работу комиссии перед ректором ВГИК, руководителем приемной комиссии Филиала, Колледжа несет ее председатель.

6. Документация апелляционной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия ведет в установленном в Филиале, Колледже порядке нормативно-правовыми документами необходимую документацию.

6.2. В качестве основных документов работы комиссии выступают подаваемые на имя председателя комиссии апелляционные заявления поступающих, протоколы решения комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение определяет особенности апелляционной процедуры, деятельности соответствующей комиссии в рамках организации приемной кампании в Филиалах, Колледже.

7.2. Настоящее Положение действует на бессрочной основе (до замены его новым Положением).

Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в установленном порядке.